

Name of Post : JUNIOR ENGINEER-II / ASSISTANT EXECUTIVE ENGINEER-II (On Contract)

Number of Post: 01

Nature of Engagement

Contract Basis (for 11 months)

Consolidated Monthly Salary : Rs.25,000/- to Rs.35,000/- (as per qualification and experience)

Essential Qualification

- Diploma in Electrical Engineering; or
- B.Tech in Electrical Engineering from a recognized University/Institution.

Essential Experience

Minimum 02 years post-qualification experience in operation and maintenance of electrical installations, centralized AC Plants, DG Sets, industrial plant & machinery or similar maintenance activities.

Job Profile

The selected candidate shall be responsible for:

- Operation and maintenance of AC Plants and DG Sets.
- Preventive and breakdown maintenance of electrical installations, plant and machinery.
- Liaison with Punjab Pollution Control Board, Municipal Corporation, Fire Department, PSPCL and other statutory authorities.
- Compliance with statutory requirements relating to maintenance activities.
- Any other work assigned by the Management from time to time.

Selection Process

Selection shall be based on the following criteria:

Component	Maximum Marks
Written Test	30
Technical Knowledge & Interview	10
Relevant Work Experience (Above 2 years)	5
Additional Higher Qualification	5
Total	50 Marks

Written Test

- The written test shall carry **30 marks**.
- Candidates securing **minimum 40% marks** in the written test shall only be eligible for the Interview.

Experience

Relevant post-qualification work experience beyond the minimum prescribed experience of two (2) years shall carry **1 mark for each completed additional year**, subject to a maximum of **5 marks**.

Higher Qualification

Relevant higher qualification shall carry a maximum of **5 marks**.

Final merit shall be prepared on the basis of total marks obtained out of **50 marks**.

General Instructions

1. Engagement shall be purely on contract basis and shall not confer any right for regular appointment.
2. Only shortlisted candidates fulfilling the eligibility criteria shall be called for the written test/interview.

How to Apply

Interested candidates should email the following documents to: resume@puncom.com within **15 days** from the date of publication of this advertisement.

Documents to be submitted

- Updated Resume/Curriculum Vitae (CV)
- Duly filled **Personal Particular Form**
- Self-attested copies of Educational Qualification Certificates
- Experience Certificate(s)
- Proof of Date of Birth
- Recent Passport Size Photograph

The subject of the email should be:

Application for the Post of Junior Engineer-II / Assistant Executive Engineer-II (Electrical) – Contract

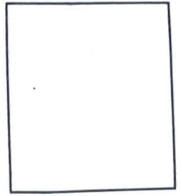
Sd/-
(Head HRD)

PERSONAL PARTICULARS

Document No. PPA-FO-4.1 Issue No.05 Effective Dt. 01-04-2018

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਸਫਾ ਨੰ. 4 ਤੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੜ੍ਹ ਲਵੋ।

(Please see instruction on Page 4)



1. ਓ) ਨਾਮ (ਵੱਡੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ)
 - a) Name (In Block Letters)
 - ਅ) ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾ
 - b) Father's Name & Occupation
 - ੲ) ਪਤੀ/ਪਤਨੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕਿੱਤਾ
 - c) Spouse Name & Occupation
 2. ਓ) ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ
 - a) Date of Birth
 - ਅ) ਜਨਮ ਸਥਾਨ
 - b) Place of Birth
 3. ਓ) ਰਾਸ਼ਟਰੀਅਤਾ
 - a) Nationality
 - ਅ) ਜਨਰਲ/ਐਸ.ਸੀ./ਐਸ.ਟੀ./ਪਛੜੇ ਵਰਗ/ਸ਼ੇਣੀਆਂ/ਐਕਸ ਸਰਵਿਸਮੈਨ
 - b) General/SC/ST/Backward Class/Ex-Serviceman
 - ੲ) ਧਰਮ
 - c) Religion
 - ਸ) ਇਸਤ੍ਰੀ/ਪੁਰਸ਼
 - d) Sex
 - (ਹ) ਕੱਦ
 - (e) Height
 - ਕ) ਭਾਰ (ਕਿਲੋਗ੍ਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ)
 - f) Weight (in Kg)
 - ਖ) ਕੋਈ ਖਤਰਨਾਕ ਬੀਮਾਰੀ/ਅੰਗਹੀਣਤਾ ?
 - g) Any Chronic illness/disability ?
 - ਗ) ਖੂਨ ਦਾ ਗਰੁੱਪ
 - h) Blood group
 - ਘ) ਕਿਸ ਤੋਂ ਨਾ ਮਾਫਕ
 - i) Allergic to
 - ਙ) ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ:
 - j) Passport No
 - ਚ) ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ
 - k) Date of issue
 - ਛ) ਮਿਆਦ
 - (l) Valid upto
 - ਜ) ਆਧਾਰ ਨੰ :
 - m) Aadhaar No.
 - ਝ) ਪੈਨ ਨੰ :
 - n) PAN No.
- ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਦੰਡਯੋਗ ਅਪਰਾਧ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੰਡ ਦੇ ਭਾਗੀਦਾਰ ਹੋਏ ਹੋ ?
 Have you ever been involved in litigation or Convicted of criminal offence ?
4. ਓ) ਮੌਜੂਦਾ ਪਤਾ (ਸਾਫ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ) **Present Address (in Block Letters)**
 - ਅ) ਫੱਕਾ ਪਤਾ (ਸਾਫ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ) **Permanent Address (in Block Letters)**
 - ੲ) ਦੂਰਭਾਸ਼ ਨੰ : Telephone No

5. ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ (ਦਸਵੀਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ) **ACADEMIC RECORD (MATRIC ONWARDS)**

ਕੋਰਸ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ Course & Specialisation	ਸਕੂਲ/ਕਾਲਜ/ ਵਿਸ਼ਵ ਵਿਦਿਆਲਾ / ਸੰਸਥਾ School /College /University/ Institution	ਸਾਲ (Year)		ਦਰਜਾ ਤੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ Division & %age of Marks
		ਤੋਂ From	ਤੱਕ To	

6. ਤਜਰਬੇ ਦੀ ਸੂਚੀ (ਜੇਕਰ ਹੋਵੇ ਤਾਂ) Details of Experience :

ਸਾਲ ਅਤੇ ਮਹੀਨਾ Year & Month		ਮੁਲਾਜ਼ਮਤ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ Employer's Name and Nature of Business.	ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਆਦਮੀ ਦਾ ਨਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੀਤੇ ਕੰਮ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੇ ਹੋ/ਸੀ Designation & Person to whom reporting	ਕੁੱਲ ਤਨਖਾਹ Gross Monthly Salary
ਤੋਂ From	ਤੱਕ To			

7. ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਵਿਉਰਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਮੈਂਬਰ Details of Family Members & Dependents :

ਕ੍ਰਮ ਨੰ: Sr. No.	ਨਾਮ Name	ਰਿਸ਼ਤਾ Relationship	ਜਨਮ ਮਿਤੀ Date of Birth	ਖ਼ਤਰਨਾਕ ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਅੰਗਹੀਣਤਾ Chronic illness or disability	ਨਿਰਭਰ ਹੈ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ) Whether Dependent (Yes/No)	ਕਿੱਤਾ Occupation

8. ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ Nomination

(ਜੇਕਰ ਨਾਮਜ਼ਦ ਨਾਬਾਲਗ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਜਨਮ
ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਵਾਲੀ ਵਾਰਿਸ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ
ਪਤਾ ਲਿਖੋ।

(if the Nominee is minor, give his/
her Date of Birth and his/her
guardian's Name and Address)

- a) ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ (Provident Fund)
- b) ਈ.ਐਸ.ਆਈ. (E.S.I.)
- c) ਗਰੈਚੂਅਟੀ (Gratuity).....
- d) ਇੰਨਿਸ਼ੁਰੈਂਸ (Insurance)
- e) ਹੋਰ ਕਨੂੰਨੀ ਬਕਾਏ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਣ
(Other Legal Dues, if any)

9. ਥੋੜ੍ਹੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਕੋਰਸ ਜਾਂ ਬੋਤ ਚਿਰੇ ਕੋਰਸ Short Term Courses :

ਕੋਰਸ Course	ਸੰਸਥਾ Institution	ਸਮਾਂ Duration	
		ਤੋਂ From	ਤੱਕ To

10. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਪੇਸ਼ਾਵਰਾਨਾ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ ਤਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਵਿਉਂਤਾ ਦਿਓ Membership of Professional Associations:

11. ਬੈਂਕ ਅਤੇ ਖਾਤਾ ਨੰ: Name of Bank and A/c No
12. ਹਵਾਲਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ Name and Address of References
1.
2.
13. ਕਲੱਬ ਅਤੇ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੋ Membership of Clubs / Institutions
14. ਖੇਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚੁਚੀਆਂ Games & Hobbies
15. ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ Knowledge of Languages :

ਕ੍ਰਮ ਨੰ: S.No.	ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ Languages	ਬੋਲ ਸਕਦੇ ਹੋ Speak	ਪੜ੍ਹ ਸਕਦੇ ਹੋ Read	ਲਿਖ ਸਕਦੇ ਹੋ Write

16. ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਚੁਚੀਆਂ (ਕਿ੍ਪਾ ਕਰਕੇ ਹਵਾਲੇ ਲਈ, ਜੇ ਲੋੜ ਪਵੇ ਤਾਂ, ਅਲਗ ਸਫੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ) Any other fields of interest (Please Use Separate page if necessary)

17. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ PUNJOM ਵਿੱਚ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ? Have you ever been interviewed by PUNJOM before ?
ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ
(if yes, give details)
18. ਓ) ਮਿਤੀ ਜਦੋਂ ਤੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਤੇ ਆ ਸਕਦੇ ਹੋ Date from which available
- ਅ) ਵੇਤਨ ਮਾਨ Salary expected
19. ਕੀ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਇਸ ਸੰਸਥਾ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ? ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਵੇਰਵਾ ਦਿਓ Do you have any close relative already working in PUNJOM? if yes, give details.
20. ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਹਰ ਇਤਲਾਹ ਸਹੀ ਹੈ। It is certified that the particulars given above are correct.
ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਆਉਂਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਮੇਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।
It will be my personal responsibility to intimate any change in the above particulars.

ਸਥਾਨ : Place.....

ਮਿਤੀ : Date

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ Signature of Candidate

ਪਿਛਲੀ ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਵਿਉਰਾ
BREAK UP OF LAST DRAWN SALARY

ਮੂਲ ਤਨਖਾਹ Basic	.....	ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਮਦਾਜ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ), Remarks, if any
ਮਹਿੰਗਾਈ ਭੱਤਾ DA	.....	.....
ਮਕਾਨ ਕਿਰਾਇਆ ਭੱਤਾ HRA	.....	.....
ਸਵਾਰੀ ਭੱਤਾ (ਜੇ ਹੋਵੇ ਤਾਂ) Conv. allowance (if any)	.....	.....
ਹੋਰ ਦੂਜੇ ਭੱਤੇ Other allowances	.....	.....
ਕੁੱਲ : TOTAL :	.....	.....
ਸਲਾਨਾ ਲਾਭ ANNUAL BENEFITS	.....	.....
ਯਾਤਰੀ ਛੁੱਟੀ ਭੱਤਾ Leave Travel allowance	.....	.....
ਹੋਰ ਨਕਦੀ ਲਾਭ (ਜੇ ਹੋਣ ਤਾਂ) Other Cash Benefits (if any)	.....	.....
ਬੋਨਸ Bonus	.....	.....
ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਸਹੂਲਤਾਂ (ਜੇ ਹੋਣ ਤਾਂ) Non-Cash Benefits (if any)	.....	.....
..... ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ Signature of Candidate		ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਤਫਤੀਸ਼ ਕਰਨ ਤੇ ਜੇ ਗਲਤ ਸਾਬਿਤ ਹੋਈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਬਰਖਾਸਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗਾ। If given information is found false on verification your appointment, if made is liable to be terminated.

ਹਦਾਇਤਾਂ Instructions :

- ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੜ੍ਹ ਲਵੋ। Please read the following instructions before filling up this form.
- ਅਧੂਰਾ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। Incomplete form will not be accepted.
- ਫਾਰਮ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਆਪਣੀ ਲਿਖਤ ਵਿਚ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। The form should be in the candidate's own handwriting.
- ਇਸ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਆਪਣੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਨੱਥੀ ਨਾ ਕਰੋ। ਅਸਲ ਕਾਪੀਆਂ ਇੰਟਰਵਿਊ ਸਮੇਂ ਦੇਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
Do not attach original copies of certificates or testimonials with this form. The original shall be produced for verification at the time of interview.
- ਤੁਹਾਡੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਇਸ ਗੱਲ ਉੱਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਿਹਤ ਪੱਖੋਂ ਨੌਕਰੀ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹੋ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਦੋਸ਼ ਅਧੀਨ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੀ ਕੋਈ ਨਾ ਕੱਟੀ ਹੋਵੋ।
Appointment shall be subject to the applicant being medically fit and not having any record of conviction of a criminal offence.
- ਖਾਰਜਕਾਰੀ ਕਮੇਟੀ ਕੋਲ ਇਹ ਹੱਕ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ ਕਿ ਕੇਵਲ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਹੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇ।
Management reserves the right to call only suitable candidates for interview.
- ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਗਲਤ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਅਣੋਗ ਕਰਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਗਲਤ ਸੂਚਨਾ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਭਰਤੀ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਵੀ ਮਿਲ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਵੀ ਉਸ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
Furnishing of incorrect information or with-holding of factual information would disqualify the candidature or if discovered after appointment, may lead to termination of service.
- ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਣ ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੂਚਿਤ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ ਨੂੰ ਹੀ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
Change of residential address must be communicated to HR Division of the company in writing without any delay, failing which address available on record shall be deemed as his/her residential address for communications purpose.

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ
Signature of Candidate

ਸਥਾਨ : ਮੋਹਾਲੀ
Place : Mohali

ਮਿਤੀ
Date :